

## **TANDA DAFTAR PERUSAHAAN**

### **DASAR HUKUM :**

1. Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia Nomor 37/M-DAG/PER/9/2007 tentang Penyelenggaraan Pendaftaran Perusahaan;
2. Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia Nomor 116/M-DAG/PER/12/2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia Nomor 37/M-DAG/PER/9/2007 tentang Penyelenggaraan Pendaftaran Perusahaan;
3. Keputusan Presiden RI Nomor 53 Tahun 1988 tentang Usaha atau kegiatan yang tidak dikenakan wajib daftar perusahaan;
4. Peraturan Bersama Menteri Dalam Negeri, Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia, Menteri Perdagangan, Menteri Tenaga Kerja Dan Transmigrasi dan Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal Nomor : 69 Tahun 2009, Nomor : M.HH-08.AH.01.01.2009, Nomor : 60/M-DAG/PER/12/2009, Nomor : Per.30/MEN/XII/2009, Nomor : 10 Tahun 2009 tentang Percepatan Pelayanan Perizinan Dan Non Perizinan Untuk Memulai Usaha.
5. Surat Edaran Direktorat Jenderal Perdagangan Dalam Negeri Nomor :01/PDN/SE/01/2010 tentang Percepatan Penerbitan Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) dan Tanda Daftar perusahaan.
6. Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia Nomor : 77/M-DAG/PER/12/2013 tentang Penerbitan Surat Izin Usaha Perdagangan dan Tanda Daftar Perusahaan secara Simultan Bagi Perusahaan Perdagangan;
7. Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia Nomor 14/M-DAG/PER/3/2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 77/M-DAG/PER/12/2013 tentang Penerbitan Surat Izin Usaha Perdagangan dan Tanda Daftar Perusahaan secara Simultan Bagi Perusahaan Perdagangan;
8. Peraturan Bupati Nomor 32 tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Perijinan dan Non Perijinan di Kabupaten Bojonegoro;
9. Peraturan Bupati Nomor 33 tahun 2017 tentang Pelimpahan Kewenangan Bupati di Bidang Perizinan dan Non Perizinan Kepada Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah dan Camat.

### **KETENTUAN UMUM :**

1. Perusahaan atau kegiatan usaha yang dikecualikan dari kewajiban pendaftaran perusahaan terdiri dari :
  - a) Perusahaan Negara yang berbentuk Perusahaan Jawatan (PERJAN);
  - b) Perusahaan kecil perorangan; atau
  - c) Usaha atau kegiatan yang bergerak di luar bidang perekonomian yang sifat dan tujuannya tidak semata-mata mencari keuntungan dan/atau laba.
2. Perusahaan kecil perorangan terdiri dari :
  - a) Perusahaan yang diurus, dijalankan, atau dikelola oleh pribadi pemiliknya sendiri, atau yang mempekerjakan hanya anggota keluarganya sendiri;
  - b) Perusahaan yang tidak diwajibkan memiliki izin usaha atau surat keterangan yang dipersamakan dengan itu yang diterbitkan oleh instansi yang berwenang; atau
  - c) Perusahaan yang benar-benar hanya sekedar untuk memnuhi

keperluan nafkah sehari-hari pemiliknya.

3. Daftar perusahaan dan TDP dinyatakan batal, apabila perusahaan yang bersangkutan terbukti mendaftarkan data perusahaan secara tidak benar dan/atau tidak sesuai dengan izin teknis atau surat keterangan yang dipersamakan dengan itu.
4. Perusahaan yang TDP nya dinyatakan batal wajib melakukan pendaftaran ulang dengan menyertakan TDP asli.
5. Perusahaan dihapus dari daftar perusahaan apabila :
  - a) Perubahan bentuk perusahaan
  - b) Pembubaran perusahaan
  - c) Perusahaan menghentikan segala kegiatannya
  - d) Perusahaan berhenti akibat akta pendiriannya kadaluarsa atau berakhir
  - e) Perusahaan menghentikan kegiatannya atau bubar berdasarkan putusan pengadilan negeri
6. Perusahaan yang telah dihapus dari daftar perusahaan, TDP yang dimiliki dinyatakan tidak berlaku dan TDP asli wajib dikembalikan

## **A. TDP Baru**

### **1. Perseroan Terbatas (PT)**

#### **a. Persyaratan**

1. Surat Permohonan
2. Foto copy KTP atau paspor pemilik, pengurus, atau penanggungjawab perusahaan
3. Foto copy NPWP (Lokasi Bojonegoro)
4. Persetujuan dari atasan bagi pegawai negeri
5. Foto copy sertifikat tanah/surat keterangan
6. Foto copy akte pendirian perusahaan dan/atau akte perubahan pendirian (apabila ada) ;
7. Foto copy SK Menteri Hukum dan HAM
8. Foto copy persetujuan menteri Hukum dan HAM atas akta perubahan Anggaran Dasar.
9. Surat keterangan domisili perusahaan
10. Surat penunjukan pimpinan perusahaan
11. Foto copy Izin usaha atau surat keterangan yang dipersamakan dengan itu yang diterbitkan oleh instansi yang berwenang.
12. Neraca perusahaan
13. Struktur organisasi
14. Rekomendasi teknis untuk usaha tertentu
15. Foto copy dan Asli TDP Perusahaan Induk jika Kantor Cabang/Kantor Pembantu/Perwakilan.
16. Surat kuasa (apabila tidak diurus sendiri)
17. Pernyataan Pemohon izin tentang kesanggupan memenuhi ketentuan Peraturan Perundang-undangan
18. Data Investasi, Tenaga Kerja dan Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM).

#### **b. Retribusi :**

**TIDAK DIKENAKAN BIAYA**

#### **c. Biaya Pelayanan :**

**TIDAK DIKENAKAN BIAYA**

#### **d. Waktu Penyelesaian : 3 Hari Kerja**

**e. Masa Berlaku :**  
**5 (Lima) Tahun**

**f. Spesifikasi :**  
**Tanda Daftar Perusahaan (TDP)**

## **2. Koperasi**

### **a. Persyaratan**

1. Surat Permohonan
2. Foto copy KTP pengurus atau penanggungjawab.
3. Foto copy NPWP (Lokasi Bojonegoro)
4. Persetujuan dari atasan bagi pegawai negeri
5. Foto copy akte pendirian Koperasi dan perubahannya (apabila ada)
6. Surat pengesahan sebagai badan hukum dari pejabat yang berwenang
7. Foto copy sertifikat tanah/surat keterangan
8. Surat keterangan domisili perusahaan
9. Foto copy Izin usaha atau surat keterangan yang dipersamakan dengan itu yang diterbitkan oleh instansi yang berwenang.
10. Surat penunjukan pimpinan perusahaan
11. Neraca perusahaan
12. Struktur organisasi
13. Rekomendasi teknis untuk usaha tertentu
14. Surat kuasa (apabila tidak diurus sendiri)
15. Pernyataan Pemohon izin tentang kesanggupan memenuhi ketentuan Peraturan Perundang-undangan
16. Data Investasi, Tenaga Kerja dan Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM).

**b. Retribusi :**  
**TIDAK DIKENAKAN BIAYA**

**c. Biaya Pelayanan :**  
**TIDAK DIKENAKAN BIAYA**

**d. Masa Berlaku :**  
**5 (Lima) Tahun**

**e. Spesifikasi :**  
**Tanda Daftar Perusahaan (TDP)**

## **3. Persekutuan Komanditer (CV)**

### **a. Persyaratan**

1. Surat Permohonan
2. Foto copy KTP atau paspor pengurus atau penanggungjawab
3. Foto copy NPWP (Lokasi Bojonegoro)
4. Persetujuan dari atasan bagi pegawai negeri
5. Foto copy sertifikat tanah/surat keterangan
6. Foto copy akte pendirian (notaris)
7. Surat keterangan domisili perusahaan

8. Foto copy Izin usaha atau surat keterangan yang dipersamakan dengan itu yang diterbitkan oleh instansi yang berwenang.
9. Surat penunjukan pimpinan perusahaan
10. Neraca perusahaan
11. Struktur organisasi
12. Rekomendasi teknis untuk usaha tertentu

13. Surat kuasa (apabila tidak diurus sendiri)
14. Pernyataan Pemohon izin tentang kesanggupan memenuhi ketentuan Peraturan Perundang-undangan
15. Data Investasi, Tenaga Kerja dan Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM).

**b. *Retribusi* :**  
**TIDAK DIKENAKAN BIAYA**

**c. *Biaya Pelayanan* :**  
**TIDAK DIKENAKAN BIAYA**

**d. *Masa Berlaku* :**  
5 (Lima) Tahun

**e. *Spesifikasi* :**  
**TandaDaftar Perusahaan (TDP)**

#### **4. Persekutuan Firma (Fa)**

**a. *Persyaratan***

1. Surat Permohonan
2. Foto copy KTP
3. Foto copy NPWP (Lokasi Bojonegoro)
4. Persetujuan dari atasan bagi pegawai negeri
5. Foto copy sertifikat tanah/surat keterangan
6. Foto copy akte pendirian (notaris)
7. Surat keterangan domisili perusahaan
8. Foto copy Izin usaha atau surat keterangan yang dipersamakan dengan itu yang diterbitkan oleh instansi yang berwenang.
9. Surat penunjukan pimpinan perusahaan
10. Neraca perusahaan
11. Struktur organisasi
12. Rekomendasi teknis untuk usaha tertentu
13. Surat kuasa (apabila tidak diurus sendiri)
14. Pernyataan Pemohon ijin tentang kesanggupan memenuhi ketentuan Peraturan Perundang-undangan
15. Data Investasi, Tenaga Kerja dan Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM).

**b. *Retribusi* :**  
**TIDAK DIKENAKAN BIAYA**

**c. *Biaya Pelayanan* :**  
**TIDAK DIKENAKAN BIAYA**

**d. *Masa Berlaku* :**  
5 (Lima) Tahun

- e. Spesifikasi :**  
Tanda Daftar Perusahaan (TDP)

## **5. Perorangan/UD/Toko**

### **a. Persyaratan**

1. Surat Permohonan
2. Foto copy KTP pemilik atau penanggungjawab
3. Foto copy NPWP (Lokasi Bojonegoro)
4. Persetujuan dari atasan bagi pegawai negeri
5. Foto copy akta pendirian perusahaan (apabila ada)
6. Foto copy sertifikat tanah/surat keterangan
7. Surat keterangan domisili perusahaan
8. Foto copy Izin usaha atau surat keterangan yang dipersamakan dengan itu yang diterbitkan oleh instansi yang berwenang.
9. Neraca perusahaan
10. Rekomendasi teknis untuk usaha tertentu
11. Surat kuasa (apabila tidak diurus sendiri)
12. Pernyataan Pemohon izin tentang kesanggupan memenuhi ketentuan Peraturan Perundang-undangan
13. Data Investasi, Tenaga Kerja dan Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM).

- b. Retribusi :**  
**TIDAK DIKENAKAN BIAYA**

- c. Biaya Pelayanan :**  
**TIDAK DIKENAKAN BIAYA**

- d. Masa Berlaku :**  
5 (Lima) Tahun

- e. Spesifikasi :**  
Tanda Daftar Perusahaan (TDP)

## **6. Badan Usaha Lainnya (BUL)**

### **a. Persyaratan**

1. Surat Permohonan
2. Foto copy KTP atau paspor pengurus atau penanggungjawab
3. Foto copy NPWP (Lokasi Bojonegoro)
4. Persetujuan dari atasan bagi pegawai negeri
5. Foto copy sertifikat tanah/surat keterangan
6. Foto copy akte pendirian
7. Surat keterangan domisili perusahaan
8. Surat penunjukan pimpinan perusahaan
9. Foto copy Izin usaha atau surat keterangan yang dipersamakan dengan itu yang diterbitkan oleh instansi yang berwenang.
10. Neraca perusahaan
11. Struktur organisasi
12. Rekomendasi teknis untuk usaha tertentu
13. Surat kuasa (apabila tidak diurus sendiri)
14. Pernyataan Pemohon ijin tentang kesanggupan memenuhi ketentuan Peraturan Perundang-undangan

15. Data Investasi, Tenaga Kerja dan Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM).

**b. Retribusi :**  
**TIDAK DIKENAKAN BIAYA**

**c. Biaya Pelayanan :**  
**TIDAK DIKENAKAN BIAYA**

**d. Masa Berlaku :**  
5 (Lima) Tahun

**e. Spesifikasi :**  
Tanda Daftar Perusahaan (TDP)

## **7. Kantor Cabang/Perwakilan Perusahaan**

### **a. Persyaratan**

1. Surat Permohonan
2. Foto copy KTP atau Paspor pengurus atau penanggungjawab
3. Foto copy NPWP (Lokasi Bojonegoro)
4. Persetujuan dari atasan bagi pegawai negeri
5. Foto copy sertifikat tanah/surat keterangan
6. Foto copy akte pendirian perusahaan (apabila ada) atau surat penunjukan atau surat keterangan yang dipersamakan dengan itu, sebagai kantor cabang, kantor pembantu dan perwakilan.
7. Foto copy SK Menteri Hukum dan HAM
8. Surat keterangan domisili perusahaan
9. Surat penunjukan direktur cabang
10. Foto copy dokumen pembukaan kantor cabang/perwakilan
11. Foto copy Izin usaha atau surat keterangan yang dipersamakan dengan itu yang diterbitkan oleh instansi yang berwenang atau kantor pusat perusahaan yang bersangkutan
12. Neraca perusahaan
13. Struktur organisasi
14. Rekomendasi teknis untuk usaha tertentu
15. Surat kuasa (apabila tidak diurus sendiri)
16. Pernyataan Pemohon izin tentang kesanggupan memenuhi ketentuan Peraturan Perundang-undangan
17. Data Investasi, Tenaga Kerja dan Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM).

**b. Retribusi :**  
**TIDAK DIKENAKAN BIAYA**

**c. Biaya Pelayanan :**  
**TIDAK DIKENAKAN BIAYA**

**d. Masa Berlaku :**  
5 (Lima) Tahun

**e. Spesifikasi :**  
Tanda Daftar Perusahaan (TDP)

## **B. TDP Perpanjangan/Pembaharuan**

### **a. Persyaratan**

1. Surat Permohonan
2. Foto copy KTP
3. Foto copy NPWP (Lokasi Bojonegoro)
4. TDP asli
5. Rekomendasi teknis untuk usaha tertentu
6. Surat kuasa (apabila tidak diurus sendiri)
7. Pernyataan Pemohon izin tentang kesanggupan memenuhi ketentuan Peraturan Perundang-undangan
8. Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM)

### **b. Retribusi :**

**TIDAK DIKENAKAN BIAYA**

### **c. Biaya Pelayanan :**

**TIDAK DIKENAKAN BIAYA**

### **d. Masa Berlaku :**

5 (Lima) Tahun

### **e. Spesifikasi :**

Perpanjangan Tanda Daftar Perusahaan (TDP)

## **C. TDP Perubahan**

### **1. Perseroan Terbatas (PT)**

#### **a. Persyaratan**

1. Surat Permohonan
2. Foto copy KTP
3. Foto copy NPWP (Lokasi Bojonegoro)
4. Persetujuan dari atasan bagi pegawai negeri
5. Foto copy sertifikat tanah/surat keterangan
6. TDP Asli
7. Asli dan Foto persetujuan perubahan/bukti penerimaan pemberitahuan perubahan dari Kementerian Hukum dan HAM
8. Surat keterangan domisili perusahaan
9. Surat kuasa (apabila tidak diurus sendiri)
10. Pernyataan Pemohon izin tentang kesanggupan memenuhi ketentuan Peraturan Perundang-undangan
11. Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM)

#### **b. Retribusi :**

**TIDAK DIKENAKAN BIAYA**

#### **c. Biaya Pelayanan :**

**TIDAK DIKENAKAN BIAYA**

**d. Masa Berlaku :**

Sampai dengan berakhirnya masa berlaku TDP yang diubah.

**e. Spesifikasi :**

Perubahan Tanda Daftar Perusahaan (TDP) PT

**2. Koperasi, CV , Fa, Perorangan/UD/Toko , dan BUL**

**a. Persyaratan**

1. Surat Permohonan
2. Foto copy KTP
3. Foto copy NPWP (Lokasi Bojonegoro)
4. Persetujuan dari atasan bagi pegawai negeri
5. Foto copy sertifikat tanah/surat keterangan
6. TDP Asli
7. Asli dan foto copy risalah/BeritaAcara/Keterangan Sejenis tentang perubahan terhadap data yang didaftarkan dalam daftar perusahaan
8. Surat keterangan domisili perusahaan
9. Surat kuasa (apabila tidak diurus sendiri)
10. Pernyataan Pemohon izin tentang kesanggupan memenuhi ketentuan Peraturan Perundang-undangan
11. Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM)

**b. Retribusi :**

**TIDAK DIKENAKAN BIAYA**

**c. Biaya Pelayanan :**

**TIDAK DIKENAKAN BIAYA**

**d. Masa Berlaku :**

Sampai dengan berakhirnya masa berlaku TDP yang diubah.

**e. Spesifikasi :**

Perubahan Tanda Daftar Perusahaan (TDP) Koperasi, CV, Fa, Perorangan/UD/Toko , dan BUL

**D. Penghapusan**

**1. Perseroan Terbatas (PT)**

**a. Persyaratan**

1. Surat Permohonan
2. Foto copy KTP
3. TDP Asli
4. Bukti penerimaan pemberitahuan dari menteri yang bertugas dan tanggungjawabnya di bidang peraturan perundang-undangan.
5. Surat kuasa (apabila tidak diurus sendiri)

**b. Retribusi :**

**TIDAK DIKENAKAN BIAYA**

**c. Biaya Pelayanan :**

**TIDAK DIKENAKAN BIAYA**

**d. Spesifikasi :**



## **2. Koperasi, CV, Fa, Perorangan, dan BUL**

### **a. Persyaratan**

1. Surat Permohonan
2. Foto copy KTP
3. TDP Asli
4. Salinan Akta Pembubaran atau keterangan yang sejenis.
5. Surat kuasa (apabila tidak diurus sendiri)

### **b. Retribusi :**

**TIDAK DIKENAKAN BIAYA**

### **c. Biaya Pelayanan :**

**TIDAK DIKENAKAN BIAYA**

### **d. Spesifikasi :**

Penghapusan Tanda Daftar Perusahaan (TDP) Koperasi, CV, Fa, Perorangan, dan BUL

## **E. Duplikat Tanda Daftar Perusahaan (TDP) (Baru, Perpanjangan, Perubahan, dan Penghapusan)**

### **1. TDP yang Hilang**

#### **a. Persyaratan :**

1. Surat Permohonan;
2. Foto copy KTP pemohon;
3. Foto copy NPWP (Lokasi Bojonegoro);
4. Surat keterangan kehilangan dari Kepolisian Republik Indonesia;
5. Foto copy akte pendirian perusahaan bagi yang berbadan hukum;
6. Foto copy TDP, apabila masih ada;
7. Foto copy sertifikat tanah/surat keterangan tanah;
8. Informasi hak atas tanah (surat perjanjian sewa menyewa dan atau jual beli, surat pernyataan tidak keberatan dari pemilik tanah, surat hak waris, hibah dll);
9. Surat kuasa dari pemohon (apabila tidak diurus sendiri);
10. Pernyataan Pemohon izin tentang kesanggupan memenuhi ketentuan Peraturan Perundang-undangan.
11. Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM).

#### **b. Retribusi :**

**TIDAK DIKENAKAN BIAYA**

#### **c. Biaya Pelayanan :**

**TIDAK DIKENAKAN BIAYA**

**d. Masa Berlaku :**

Sesuai masa berlaku TDP asli.

**e. Spesifikasi**

Duplikat TDP

**2. TDP Yang Rusak**

**a. Persyaratan :**

1. Surat Permohonan;
2. Foto copy KTP pemohon;
3. Foto copy NPWP (Lokasi Bojonegoro);
4. TDP Asli;
5. Foto copy sertifikat tanah/surat keterangan tanah;
6. Informasi hak atas tanah (surat perjanjian sewa menyewa dan atau jual beli, surat pernyataan tidak keberatan dari pemilik tanah, surat hak waris, hibah dll);
7. Surat kuasa dari pemohon (apabila tidak diurus sendiri);
8. Pernyataan Pemohon izin tentang kesanggupan memenuhi ketentuan Peraturan Perundang-undangan.
9. Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM).

**b. Retribusi :**

**TIDAK DIKENAKAN BIAYA**

**c. Biaya Pelayanan :**

**TIDAK DIKENAKAN BIAYA**

**d. Masa Berlaku :**

Sesuai masa berlaku TDP asli.

**e. Spesifikasi**

Duplikat TDP.