

# SURAT IZIN USAHA PERDAGANGAN

## DASAR HUKUM :

1. Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia Nomor 36/M-DAG/PER/9/2007 tentang Penerbitan Izin Usaha Perdagangan;
2. Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia Nomor : 46/M-DAG/PER/9/2009 Perubahan atas Peraturan Menteri Perdagangan RI Nomor 36/M-DAG/PER/9/2007 tentang Penerbitan Surat Izin Usaha Perdagangan;
3. Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia Nomor : 39/M-DAG/PER/12/2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Perdagangan RI Nomor 36/M-DAG/PER/9/2007 tentang Penerbitan Surat Izin Usaha Perdagangan;
4. Peraturan Bersama Menteri Dalam Negeri, Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia, Menteri Perdagangan, Menteri Tenaga Kerja Dan Transmigrasi dan Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal Nomor : 69 Tahun 2009, Nomor : M.HH-08.AH.01.01.2009, Nomor : 60/M-DAG/PER/12/2009, Nomor : Per.30/MEN/XII/2009, Nomor : 10 Tahun 2009 tentang Percepatan Pelayanan Perizinan Dan Non Perizinan Untuk Memulai Usaha.
5. Surat Edaran Direktorat Jenderal Perdagangan Dalam Negeri Nomor : 01/PDN/SE/01/2010 tentang Percepatan Penerbitan Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) dan Tanda Daftar perusahaan.
6. Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia Nomor : 77/M-DAG/PER/12/2013 tentang Penerbitan Surat Izin Usaha Perdagangan dan Tanda Daftar Perusahaan secara Simultan Bagi Perusahaan Perdagangan;
7. Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia Nomor 14/M-DAG/PER/3/2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 77/M-DAG/PER/12/2013 tentang Penerbitan Surat Izin Usaha Perdagangan dan Tanda Daftar Perusahaan secara Simultan Bagi Perusahaan Perdagangan;
8. Peraturan Bupati Nomor 32 tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Perijinan dan Non Perijinan di Kabupaten Bojonegoro;
9. Peraturan Bupati Nomor 33 tahun 2017 tentang Pelimpahan Kewenangan Bupati Di Bidang Perizinan dan Non Perizinan Kepada Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah dan Camat

## KETENTUAN UMUM :

1. Perubahan perusahaan adalah perubahan data perusahaan yang meliputi perubahan nama perusahaan, bentuk perusahaan, alamat kantor perusahaan, nama pemilik/penanggungjawab, modal dan kekayaan bersih, kelembagaan, kegiatan usaha, dan barang/jasa dagangan utama.
2. Kekayaan bersih adalah hasil pengurangan total nilai kekayaan usaha (asset) dengan total nilai kewajiban tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha.
3. SIUP terdiri dari :
  - a) SIUP Kecil (SK SIUP berwarna putih)

SIUP Kecil wajib dimiliki oleh perusahaan perdagangan yang kekayaan bersihnya lebih dari Rp.50.000.000,- (Lima puluh juta rupiah) sampai dengan paling banyak Rp.500.000.000,- (Lima ratus juta rupiah), tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha.
  - b) SIUP Menengah (SK SIUP berwarna Biru)

SIUP Menengah wajib dimiliki oleh perusahaan perdagangan yang kekayaan bersihnya lebih dari RP.500.000.000,- (Lima ratus juta

rupiah) sampai dengan paling banyak Rp.10.000.000.000,- (sepuluh milyar rupiah) tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha.

c) SIUP Besar ( SK SIUP berwarna Kuning)

SIUP Besar wajib dimiliki oleh perusahaan perdagangan yang kekayaan bersihnya lebih dari Rp.10.000.000.000,- (sepuluh milyar rupiah) tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha.

4. Dikecualikan dari kewajiban memiliki SIUP :

a) Perusahaan yang melakukan kegiatan usaha di luar sektor perdagangan.

b) Kantor Cabang atau Kantor Perwakilan.

c) Perusahaan perdagangan mikro dengan kriteria sebagai berikut :

1) Usaha perseorangan atau persekutuan.

2) Kegiatan usaha diurus, dijalankan, atau dikelola oleh pemiliknya atau anggota keluarga/kerabat terdekat

3) Memiliki kekayaan bersih paling banyak Rp.50.000.000,-(lima puluh juta rupiah) tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha.

5. Perusahaan perdagangan mikro dapat diberikan SIUP mikro, apabila dikehendaki yang bersangkutan. (SK SIUP berwarna Hijau)

## I. SIUP PARTIAL

### A. Siup Kecil/Menengah/Besar Baru:

#### 1. Perseroan Terbatas (PT)

##### a. *Persyaratan*

1. Surat Permohonan
2. Foto copy KTP penanggungjawab/direktur utama perusahaan.
3. Foto copy NPWP (Lokasi Bojonegoro)
4. Persetujuan dari atasan bagi pegawai negeri
5. Foto copy sertifikat tanah/surat keterangan
6. Foto copy akte notaris pendirian perusahaan
7. Foto copy akte Perubahan Perusahaan (apabila ada)
8. Foto copy SK pengesahan badan hukum PT dari Departemen hukum dan hak azasi manusia.
9. Surat pernyataan dari pemohon SIUP tentang lokasi usaha
10. Pas foto berwarna ukuran 3 x 4 sejumlah 2 lembar (berpakaian resmi)
11. Surat Nikah/Kartu Keluarga (KK) (untuk wanita)
12. Neraca perusahaan
13. Struktur organisasi
14. Surat Kesanggupan tidak merubah jenis kegiatan/usaha selama minimal 3 bulan
15. Rekomendasi teknis untuk usaha tertentu
16. Surat kuasa (apabila tidak diurus sendiri)
17. Pernyataan Pemohon izin tentang kesanggupan memenuhi ketentuan Peraturan Perundang-undangan.

##### b. *Retribusi :*

**TIDAK DIKENAKAN BIAYA**

##### c. *Biaya Pelayanan :*

**TIDAK DIKENAKAN BIAYA**

##### d. *Masa Berlaku:*

Selama perusahaan masih menjalankan usahanya dan wajib didaftar ulang setiap 5 (lima) Tahun sekali.

##### e. *Spesifikasi:*

Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) .

## 2. Koperasi

### a. *Persyaratan*

1. Surat Permohonan
2. Foto copy KTP Penanggungjawab atau Pengurus Koperasi
3. Foto copy NPWP (Lokasi Bojonegoro)
4. Persetujuan dari atasan bagi pegawai negeri
5. Foto copy sertifikat tanah/surat keterangan
6. Foto copy akte notaris pendirian Koperasi yang telah mendapatkan pengesahan dari instansi yang berwenang
7. Surat Pernyataan dari Pemohon SIUP tentang lokasi usaha koperasi (Surat keterangan domisili koperasi)
8. Pas foto berwarna ukuran 3 x 4 sejumlah 2 lembar (berpakaian resmi)
9. Surat nikah/Kartu Keluarga (KK) (untuk wanita)
10. Neraca perusahaan
11. Struktur Organisasi Koperasi
12. Surat Kesanggupan tidak merubah jenis kegiatan/usaha selama minimal 3 bulan
13. Rekomendasi teknis untuk usaha tertentu
14. Surat kuasa (apabila tidak diurus sendiri)
15. Pernyataan Pemohon izin tentang kesanggupan memenuhi ketentuan Peraturan Perundang-undangan.

### b. *Retribusi :*

**TIDAK DIKENAKAN BIAYA**

### c. *Biaya Pelayanan :*

**TIDAK DIKENAKAN BIAYA**

### d. *Masa Berlaku:*

Selama perusahaan masih menjalankan usahanya dan wajib didaftar ulang setiap 5 (lima) Tahun sekali.

### e. *Spesifikasi:*

Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP).

## 3. Comanditaire Venotschap (CV)/Persekutuan Komanditer dan Firma (Fa)

### a. *Persyaratan*

1. Surat Permohonan
2. Foto copy KTP pemilik atau pengurus atau penanggungjawab perusahaan
3. Foto copy NPWP (Lokasi Bojonegoro)
4. Persetujuan dari atasan bagi pegawai negeri
5. Foto copy sertikat tanah/surat keterangan
6. Foto copy akte notaris pendirian perusahaan/Akta Notaris yang telah didaftarkan pada pengadilan negeri
7. Surat pernyataan dari pemohon SIUP tentang lokasi usaha perusahaan (Surat keterangan domisili perusahaan)
8. Pas foto pemilik atau pengurus atau penanggungjawab perusahaan berwarna ukuran 3 x 4 sejumlah 2 lembar (berpakaian resmi)
9. Surat Nikah/Kartu Keluarga (KK) (untuk wanita)
10. Neraca perusahaan
11. Struktur Organisasi
12. Surat Kesanggupan tidak merubah jenis kegiatan/usaha selama minimal 3 bulan
13. Rekomendasi teknis untuk usaha tertentu.
14. Surat kuasa (apabila tidak diurus sendiri)

15. Pernyataan Pemohon izin tentang kesanggupan memenuhi ketentuan Peraturan Perundang-undangan

**b. *Retribusi :***

**TIDAK DIKENAKAN BIAYA**

**c. *Biaya Pelayanan :***

**TIDAK DIKENAKAN BIAYA**

**d. *Waktu Penyelesaian Pelayanan :* 3 hari kerja**

**e. *Masa Berlaku:***

Selama perusahaan masih menjalankan usahanya dan wajib didaftar ulang setiap 5 (lima) Tahun sekali.

**f. *Spesifikasi:***

Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP).

#### **4. Perorangan/UD/Toko**

**a. *Persyaratan***

1. Surat Permohonan
2. Foto copy KTP Pemilik atau penanggungjawab perusahaan
3. Foto copy NPWP (Lokasi Bojonegoro)
4. Persetujuan dari atasan bagi pegawai negeri
5. Foto copy sertifikat tanah/surat keterangan
6. Surat pernyataan dari pemohon SIUP tentang lokasi usaha perusahaan (Surat keterangan domisili perusahaan)
7. Pas foto pemilik atau penanggungjawab perusahaan berwarna ukuran 3 x 4 sejumlah 2 lembar (berpakaian resmi)
8. Surat Nikah/Kartu Keluarga (KK) (untuk wanita)
9. Neraca perusahaan
10. Surat Kesanggupan tidak merubah jenis kegiatan/usaha selama minimal 3 bulan
11. Rekomendasi teknis untuk usaha tertentu
12. Surat kuasa (apabila tidak diurus sendiri)
13. Pernyataan Pemohon izin tentang kesanggupan memenuhi ketentuan Peraturan Perundang-undangan

**b. *Retribusi :***

**TIDAK DIKENAKAN BIAYA**

**c. *Biaya Pelayanan :***

**TIDAK DIKENAKAN BIAYA**

**d. *Waktu Penyelesaian Pelayanan :* 3 hari kerja**

**e. *Masa Berlaku:***

Selama perusahaan masih menjalankan usahanya dan wajib didaftar ulang setiap 5 (lima) Tahun sekali.

**f. *Spesifikasi:***

Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP).

#### **5. Badan Usaha Lain (BUL) (Perkumpulan, Inkubasi dll)**

**a. *Persyaratan***

1. Surat Permohonan
2. Foto copy KTP
3. Foto copy NPWP (Lokasi Bojonegoro)
4. Persetujuan dari atasan bagi pegawai negeri
5. Foto copy sertikat tanah/surat keterangan
6. Foto copy akte notaries pendirian perusahaan/Akta Notaris yang telah didaftarkan pada pengadilan negeri
7. Surat keterangan domisili perusahaan
8. Pas foto warna ukuran 3 x 4 sejumlah 2 lembar (berpakaian resmi)
9. Surat Nikah/Kartu Keluarga (KK )(untuk wanita)
10. Neraca perusahaan
11. Struktur Organisasi
12. Surat Kesanggupan tidak merubah jeniskegiatan/usaha selama minimal 3 bulan
13. Rekomendasi teknis untuk usaha tertentu
14. Surat kuasa (apabila tidak diurus sendiri)
15. Pernyataan Pemohon izin tentang kesanggupan memenuhi ketentuan Peraturan Perundang-undangan

**b. *Retribusi* :**  
**TIDAK DIKENAKAN BIAYA**

**c. *Biaya Pelayanan* :**  
**TIDAK DIKENAKAN BIAYA**

**d. *Waktu Penyelesaian Pelayanan* : 3 hari kerja**

**e. *Masa Berlaku*:**  
Selama perusahaan masih menjalankan usahanya dan wajib didaftar ulang setiap 5 (lima) Tahun sekali.

**f. *Spesifikasi*:**  
Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP).

## **B. Perpanjangan SIUP Kecil/Menengah/Besar (PT, Koperasi, CV dan Fa, Perorangan/UD/Toko, dan BUL)**

### **a. *Persyaratan***

1. Surat Permohonan
2. Foto copy KTP
3. SIUP asli
4. Surat pernyataan dari pemohon tentang lokasi usaha perusahaan (Surat keterangan domisili perusahaan)
5. Neraca Perusahaan (tahun terakhir untuk PT)
6. Pas foto warna ukuran 3 x 4 sejumlah 2 lembar (berpakaian resmi)
7. Surat Kesanggupan tidak merubah jenis kegiatan/usaha selama minimal 3 bulan
8. Surat kuasa (apabila tidak diurus sendiri)
9. Pernyataan Pemohon izin tentang kesanggupan memenuhi ketentuan Peraturan Perundang-undangan.

10. Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM).

**b. *Retribusi* :**  
**TIDAK DIKENAKAN BIAYA**

**c. *Biaya Pelayanan* :**  
**TIDAK DIKENAKAN BIAYA**

**d. Waktu Penyelesaian Pelayanan :** 2 hari kerja

**e. Masa Berlaku:**

Selama perusahaan masih menjalankan usahanya dan wajib didaftar ulang setiap 5 (lima) Tahun sekali.

**f. Spesifikasi:**

Perpanjangan Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) .

## **B. Pencatatan Pembukaan Kantor Cabang/Perwakilan Perusahaan :**

**a. Persyaratan**

1. Surat Permohonan
2. Foto copy KTP
3. Foto copy NPWP (Lokasi Bojonegoro)
4. Persetujuan dari atasan bagi pegawai negeri
5. Surat Penunjukan sebagai penanggungjawab kantor cabang/perwakilan perusahaan
6. Foto copy SIUP kantor pusat perusahaan yang telah dilegalisir oleh Pejabat Penerbit SIUP
7. Surat keterangan domisili perusahaan
8. Foto copy dokumen pembukaan kantor cabang/perwakilan perusahaan
9. Pas foto warna ukuran 3 x 4 sejumlah 2 lembar (berpakaian resmi)
10. Surat kuasa (apabila tidak diurus sendiri)
11. Pernyataan Pemohon izin tentang kesanggupan memenuhi ketentuan Peraturan Perundang-undangan.
12. Data Investasi, Tenaga Kerja dan Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM).

**b. Retribusi :**

**TIDAK DIKENAKAN BIAYA**

**c. Biaya Pelayanan :**

**TIDAK DIKENAKAN BIAYA**

**d. Waktu Penyelesaian Pelayanan :** 3 hari kerja

**e. Masa Berlaku:**

Sesuai masa berlaku SIUP Pusat

**f. Spesifikasi:**

Pencatatan Pembukaan Kantor Cabang/Perwakilan Perusahaan.

## **C. Perpanjangan Pencatatan Pembukaan Kantor Cabang/Perwakilan Perusahaan :**

**a. Persyaratan**

1. Surat Permohonan
2. Foto copy KTP
3. Foto copy NPWP (Lokasi Bojonegoro)

4. Surat Penunjukan sebagai penanggungjawab kantor cabang/perwakilan perusahaan
5. Foto copy Perpanjangan SIUP kantor pusat perusahaan yang telah dilegalisir oleh Pejabat Penerbit SIUP
6. Surat keterangan domisili perusahaan
7. Pas foto warna ukuran 3 x 4 sejumlah 2 lembar (berpakaian resmi)
8. Surat kuasa (apabila tidak diurus sendiri)
9. Pernyataan Pemohon izin tentang kesanggupan memenuhi ketentuan Peraturan Perundang-undangan.
10. Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM).

**b. *Retribusi :***

**TIDAK DIKENAKAN BIAYA**

**c. *Biaya Pelayanan :***

**TIDAK DIKENAKAN BIAYA**

**d. *Waktu Penyelesaian Pelayanan :* 2 Hari kerja**

**e. *Masa Berlaku:***

Sesuai masa berlaku SIUP pusat

**f. *Spesifikasi:***

Perpanjangan Pencatatan Pembukaan Kantor Cabang/Perwakilan.

**D. SIUP Kecil/Menengah/Besar Perubahan (Nama Perusahaan, Bentuk Perusahaan, Alamat Kantor, Nama Pemilik, Modal, Kelembagaan, Usaha dan Barang/Jasa) :**

**a. *Persyaratan***

1. Surat Permohonan
2. Foto copy KTP
3. Foto copy NPWP (lokasi Bojonegoro)
4. Persetujuan dari atasan bagi pegawai negeri
5. Pas foto warna ukuran 3 x 4 sejumlah 2 lembar (berpakaian resmi)
6. SIUP asli
7. Data Pendukung perubahan
8. Neraca Perusahaan (tahun terakhir untuk PT)
9. Surat kuasa (apabila tidak diurus sendiri)
10. Pernyataan Pemohon izin tentang kesanggupan memenuhi ketentuan Peraturan Perundang-undangan.
11. Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM).

**b. *Retribusi :***

**TIDAK DIKENAKAN BIAYA**

**c. *Biaya Pelayanan :***

**TIDAK DIKENAKAN BIAYA**

**d. *Waktu Penyelesaian Pelayanan :* 2 hari kerja**

**e. *Masa Berlaku:***

Sesuai masa berlaku SIUP Asli/ yang diubah

**f. *Spesifikasi:***

Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) Perubahan

**E. Duplikat Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)  
(Baru, Perpanjangan, Pencatatan Pembukaan Kantor  
Cabang/Perwakilan Perusahaan, Perpanjangan Pencatatan  
Pembukaan Kantor Cabang/Perwakilan Perusahaan, dan Perubahan)**

**1. Hilang**

**a. Persyaratan :**

1. Surat Permohonan;
2. Foto copy KTP pemohon;
3. Foto copy NPWP (Lokasi Bojonegoro);
4. Surat keterangan kehilangan dari Kepolisian Republik Indonesia;
5. Foto copy SIUP, apabila masih ada;
6. Surat kuasa dari pemohon (apabila tidak diurus sendiri);
7. Pernyataan Pemohon izin tentang kesanggupan memenuhi ketentuan Peraturan Perundang-undangan.
8. Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM).

**b. Retribusi :**

**TIDAK DIKENAKAN BIAYA**

**c. Biaya Pelayanan :**

**TIDAK DIKENAKAN BIAYA**

**d. Waktu Penyelesaian Pelayanan : 2** hari kerja

**e. Masa Berlaku :**

Sesuai masa berlaku SIUP asli.

**f. Spesifikasi**

Duplikat SIUP.

**2. Rusak**

**a. Persyaratan :**

1. Surat Permohonan;
2. Foto copy KTP pemohon;
3. Foto copy NPWP (Lokasi Bojonegoro);
4. SIUP Asli;
5. Surat kuasa dari pemohon (apabila tidak diurus sendiri);
6. Pernyataan Pemohon izin tentang kesanggupan memenuhi ketentuan Peraturan Perundang-undangan.
7. Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM).

**b. Retribusi :**

**TIDAK DIKENAKAN BIAYA**

**c. Biaya Pelayanan :**

**TIDAK DIKENAKAN BIAYA**

**d. Waktu Penyelesaian Pelayanan : 2** hari kerja



**e. Masa Berlaku :**

Sesuai masa berlaku SIUP asli.

**f. Spesifikasi**

Duplikat SIUP.

**II. SIUP DAN TDP SECARA SIMULTAN BARU**

**a. Persyaratan :**

1. Perusahaan Perdagangan berbentuk **Perseroan Terbatas (PT)**
  - a) Surat permohonan SIUP dan TDP secara Simultan
  - b) Foto copy akta notaris pendirian perusahaan
  - c) Foto copy akta perubahan perusahaan (apabila ada)
  - d) Foto copy surat keputusan pengesahan badan hukum Perseroan Terbatas (PT) dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia
  - e) Foto copy KTP Penanggungjawab/Direktur Utama Perusahaan
  - f) Surat pernyataan dari pemohon tentang lokasi usaha perusahaan
  - g) Foto penanggungjawab atau Direktur utama perusahaan ukuran 3x4 (2 (dua) Lembar)
  - h) Foto copy NPWP (Lokasi Bojonegoro)
  - i) Data Investasi, Tenaga Kerja dan Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM)
  
2. Perusahaan Perdagangan berbentuk **Koperasi**
  - a) Surat permohonan SIUP dan TDP secara Simultan
  - b) Foto copy akta notaris pendirian koperasi yang telah mendapatkan pengesahan dari instansi yang berwenang.
  - c) Foto copy KTP penanggungjawab atau pengurus koperasi.
  - d) Surat pernyataan dari pemohon tentang lokasi usaha koperasi.
  - e) Foto penanggungjawab atau pengurus koperasi ukuran 3x4 (2 (dua) Lembar)
  - f) Foto copy NPWP (lokasi Bojonegoro).
  - g) Data Investasi, Tenaga Kerja dan Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM)
  
3. Perusahaan perdagangan berbentuk **CV dan Firma**
  - a) Surat permohonan SIUP dan TDP secara Simultan
  - b) Foto copy akta notaris pendirian perusahaan/akta notaries yang telah didaftarkan pada pengadilan negeri.
  - c) Foto copy KTP pemilik atau pengurus atau penanggungjawab perusahaan
  - d) Surat pernyataan dari pemohon tentang lokasi usaha perusahaan.
  - e) Foto pemilik atau pengurus atau penanggungjawab perusahaan ukuran 3x4 (2(dua) Lembar).
  - f) Foto copy NPWP (Lokasi Bojonegoro)
  - g) Data Investasi, Tenaga Kerja dan Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM)
  
4. Perusahaan perdagangan berbentuk **Perorangan**
  - a) Surat permohonan SIUP dan TDP secara Simultan
  - b) Foto copy akta pendirian perusahaan (apabila ada)
  - c) Foto copy KTP pemilik atau penanggungjawab perusahaan

- d) Surat pernyataan dari pemohon tentang lokasi usaha perusahaan
- e) Foto pemilik atau penanggungjawab perusahaan ukuran 3x4 (2(dua) Lembar)
- f) Foto copy NPWP (Lokasi Bojonegoro)
- g) Data Investasi, Tenaga Kerja dan Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM)

**b. Retribusi :**  
**TIDAK DIKENAKAN BIAYA**

**c. Biaya Pelayanan :**  
**TIDAK DIKENAKAN BIAYA**

**d. Waktu Penyelesaian Pelayanan :** 2 hari kerja

**e. Masa Berlaku :**  
Selama perusahaan masih menjalankan usahanya dan wajib didaftar ulang setiap 5 (lima) Tahun sekali.

**f. Spesifikasi**  
✓ Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP).  
✓ Tanda Daftar Perusahaan (TDP).